



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

УТВЪРДИЛ:

**ДАНИЕЛ БОЖАНКОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА УС НА МИГ ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, ЕИК 208297363, в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, осъществява дейност по събиране, обработване, съхранение и защита на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и приложимото национално и европейско законодателство.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила уреждат реда за събиране, обработване, съхранение, предоставяне, защита и унищожаване на лични данни на физически лица, включително членове на Сдружението, членове на Управителния съвет, служители, кандидати, оценители, контрагенти, партньори, бенефициенти, представители на юридически лица, участници в обучения, информационни събития и други лица, чиито лични данни се обработват във връзка с дейността на Сдружението.

Чл. 3. В качеството си на администратор и при наличие на приложимите предпоставки по чл. 37 от Регламент (ЕС) 2016/679, Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ определя длъжностно лице по защита на данните, като Председателят на УС издава заповед за определянето му.

(1) Длъжностното лице по защита на данните участва по подходящ начин и своевременно при разглеждането на всички въпроси, свързани със защитата на личните данни и изпълнява най-малко следните задачи:

а). информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения съгласно законодателството в областта на защита на данните и настоящите Вътрешни правила.

б). наблюдава спазването на законодателството в областта на защита на данните и GDPR Политиката за защита на личните данни на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

в). при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката, съгласно чл. 35 от ОРЗД.

г). осъществява сътрудничеството с Комисията за защита на личните данни.

д). консултира физическите лица във връзка с обработването на лични данни от Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, приема и обработва постъпили искания за упражняване на права.

е). Длъжностното лице по защита на данните извършва периодичен преглед на вътрешни правила за защита на личните данни на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.

(2). Всички служители на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ оказват съдействие на длъжностното лице при изпълнение на задълженията му.

(3). Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се публикуват на официалната интернет страница на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ и в Съобщението за поверителност при обработване на личните данни в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ (Приложение № 1).

Чл. 4. Вътрешните правила са предназначени за всички служители на Администратора, вкл. Председател и членове на Управителния съвет.

Достъп до лични данни

Чл. 5. (1). Достъпът до лични данни в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ се осъществява при прилагане на принципа „Необходимост да знае“.

(2). Право на достъп до лични данни имат само лицата:

а). чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп;

б). които изпълняват сключени със Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ договори.

(3). Достъп се предоставя след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.

(4). Лицата с право на достъп при подписване на съответния трудов/граждански договор или служебно правоотношение, подписват Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от служители (Приложение № 2).

(5). Председател и членове на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, от датата на утвърждаване избора им от страна на Общото събрание на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, подписват Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни (Приложение № 3).

(6). Лицата, които имат достъп до лични данни, носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на носителите, съдържащи лични данни.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

(7). Всяко нарушение на правилата от посочените лица може да доведе до дисциплинарно производство или прекратяване на трудов/граждански договор или служебно правоотношение.

Чл. 5а. (1). Всички служители, членове на Управителния съвет и други лица, на които се предоставя достъп до лични данни, се запознават с настоящите Вътрешни правила преди предоставяне на достъп до лични данни.

(2). Запознаването се удостоверява с подписване на Протокол за извършен инструктаж за защита на личните данни съгласно Приложение № 9.

(3). Повторен инструктаж се извършва при промяна в нормативната уредба, промяна във вътрешните правила, въвеждане на нови дейности по обработване, промяна в използваните информационни системи или при установено нарушение на сигурността на личните данни.

(4). Достъп до лични данни не се предоставя на лице, което не е запознато с настоящите правила и не е подписало съответната декларация за конфиденциалност и/или протокол за инструктаж, когато това е приложимо.

II. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА

МИГ Горна Оряховица, ЕИК 208297363

Представявана от Даниел Божанков

Отговорно лице по защита на данните (въз основа на заповед):

Никола Колев

Телефон: +359 888 208 976

Електронна поща: mig_go@abv.bg

III. ДАННИ ЗА КОМПЕТЕНТНИЯ НАДЗОРЕН ОРГАН

Надзорният орган по защита на данните в Република България е

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Център за информация и контакти - тел. 02 / 91-53-518

Приемна - работно време 9:00 - 17:30 ч.

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ, ДОБРОСЪВЕСТНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Законосъобразност - основания за обработване на лични данни.

Чл. 6. В изпълнение на принципа за законосъобразност, Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ обработва лични данни при наличие на поне едно от следните основания:

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА” ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров” № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

- а). субектът на данни е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;
- б). обработването е необходимо за изпълнение на договор (предприемане на стъпки за сключване на договор по искане на субекта на данните);
- в). обработването е необходимо за спазване на законово задължение - по правило дейността на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ е правно регламентирана, поради което това е най-често използваното основание, въз основа на което се обработват лични данни;
- г). обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, например при предаване на данни, необходими за опазване на живота/здравето на лицето;
- д). обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- е). обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на Сдружението или на трета страна, освен когато пред тези интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни.

Чл. 7. (1). Забранява се обработването на чувствителни лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

(2). Посочените ограничения в ал. 1 не се прилагат, ако е налице едно от следните условия:

- а). субектът на данни е дал своето изрично съгласие за обработването на тези лични данни за една или повече конкретни цели;
- б). обработването е необходимо за целите на изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или на субекта на данните по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от правото на Съюза или националното законодателство, в което се предвиждат подходящи гаранции за основните права и интересите на субекта на данните;
- в). обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- г). обработването е свързано с лични данни, които явно са направени обществено достояние от субекта на данните;
- д). обработването е необходимо с цел установяване, упражняване или защита на правни претенции;

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

е). обработването е необходимо по причини от важен обществен интерес на основание правото на Съюза или националното законодателство, което е пропорционално на преследваната цел, зачита същността на правото на защита на данните и предвижда подходящи и конкретни мерки за защита на основните права и интересите на субекта на данните;

ж). обработването е необходимо за целите на трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, на нормативно основание;

з). обработването е необходимо за целите на архивирането в обществен интерес, или за статистически цели.

Чл. 8. (1). Когато след извършена оценка за обработването на лични данни не е налице друго приложимо правно основание, личните данни се обработват след получаване на информирано, конкретно и свободно дадено съгласие от субекта на данните или от негов законен представител, когато това е приложимо.

(2). В случаите, когато се обработват данни на деца под 14 години, въз основа на съгласие, това обработване е законосъобразно само ако съгласието е дадено от упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните. В случаите, когато се обработват данни на деца от 14 до 18 години, въз основа на съгласие, това обработване е законосъобразно само ако съгласието е дадено от детето в присъствието на упражняващия родителски права родител или от настойника, което се удостоверява с подпис на присъстващия.

(3). За изпълнение на задължението за информирано съгласие по смисъла на ал. 1 и ал. 2, субектите на данни подписват Декларация за съгласие (Приложение № 4).

(4). Служителите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ осигуряват на субекта на данни възможност по всяко време да оттегли своето съгласие за обработване на данни чрез подаване на Декларация за оттегляне на съгласие за обработка на лични данни (Приложение № 5).

Добросъвестност и прозрачност.

Чл. 9. (1). В изпълнение на изискванията за добросъвестност и прозрачност на обработката, съгласно които за субекта следва да е ясно по какъв начин отнасящи се до тях лични данни се събират, използват или обработват, както и в какъв обхват се извършва или ще се извършва обработването на данните, Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ информира субектите на данните за тази обработка.

(2). Информирането на субектите на данни се извършва чрез Съобщение за поверителност при обработване на лични данни в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ (Приложение №1), което съдържа следната информация:

- данни за контакт със Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“;
- данни за контакт с длъжностното лице за защита на данните;
- данни за контакт с Комисията за защита на личните данни;
- обхват, цел и адресати на съобщението за поверителност;
- категории лични данни и категории субекти, чиито лични данни се обработват;
- правно основание на обработването;

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

- източници за събиране на лични данни;
- информация за срока на съхранение на данните;
- мерки за сигурност на данните;
- информация за упражняване правата на субектите на данни.

(3). Съобщението за поверителност при обработване на лични данни в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ се публикува на официалната интернет страница на Администратора.

(4). Съобщение за поверителност при обработване на лични данни в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ се съхранява в офис помещение на Сдружението, където е на разположение на субектите на данни.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СВЕЖДАНЕ НА ДАННИТЕ ДО МИНИМУМ, ТОЧНОСТ, ОГРАНИЧЕНИЕ НА СЪХРАНЕНИЕТО

Законово определяне на целите и допълнителна обработка.

Чл. 10. (1). Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона (по правило) или от Администратора (по изключение) цели.

(2). Допустима е единствено допълнителна обработка за целите на архивирането в обществен интерес или за статистически цели, в които случаи не е налице несъвместимост на поставените цели.

Свеждане на данните до минимум.

Чл. 11. Служителите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ не изискват предоставянето на повече данни от необходимите. Обемът на изискуемите данни в повечето случаи е нормативно определен.

Точност.

Чл. 12. (1). Служителите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ актуализират неточни и непълни лични данни, когато това е предвидено в нормативната уредба.

(2). Служителите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ предоставят възможност за актуализиране на неточни и непълни данни по реда за упражняване на правото на коригиране от субекта на данни.

Ограничение на съхранението.

Чл. 13. (1). Личните данни се съхраняват на хартиен/електронен носител, съгласно българското законодателство.

(2). Сроковете за съхранение на личните данни, когато не са определени в нормативен акт, се определят със заповед на Председателя на УС на Сдружението и/или в Регистъра на дейностите по обработване, съобразно целите на обработването, принципа за ограничение на съхранението и приложимите правила за архивиране.

(3). След постигане на целите, за които са събрани, след изтичане на срока за съхранение, по искане на субекта на данните (ако е приложимо) или ако обработката е била незаконосъобразна, данните се унищожават, независимо от вида на носителя им, по



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

начин, който не позволява възстановяването им. Унищожаването се извършва при следния ред:

1. Унищожаването се осъществява от служители, упълномощени с изричен писмен акт на Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ и след уведомяване на Изпълнителния Директор на МИГ;

2. Методът за унищожаване се определя от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ — например чрез изгаряне, нарязване, електронно изтриване или друг подходящ метод, съобразен с физическия носител на данните;

3. За извършеното унищожаване на лични данни и носители на лични данни се съставя протокол, подписан от служителите по ал. 3, т. 1, съгласно Приложение № 8.

Чл. 14. Забранява се съхраняване на копие от документ за самоличност, освен ако има законово изискване.

ЦЯЛОСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Сигурност на обработването.

Чл. 15. (1). Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправилен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

(2). Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 16. Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ прилага Технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Нарушения на сигурността на личните данни.

Чл. 17. (1). Принципът за цялостност и поверителност при обработването на лични данни се реализира и чрез осигуряване на адекватни действия на служителите в случай на нарушения на сигурността.

(2). При установяване или съмнение за нарушение на сигурността на личните данни служителят, който е установил нарушението, незабавно уведомява Изпълнителния директор и длъжностното лице по защита на данните/отговорното лице по защита на данните.

(3). Уведомлението съдържа, доколкото е известно: описание на нарушението, дата и час на установяване, категории засегнати лични данни, приблизителен брой засегнати лица и записи, предприети незабавни мерки и лице за контакт.

(4). Администраторът извършва оценка на риска за правата и свободите на физическите лица и при наличие на законови предпоставки уведомява Комисията за защита на личните данни в сроковете по Регламент (ЕС) 2016/679, както и засегнатите субекти на данни, когато това е необходимо.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

(5). За всяко нарушение или съмнение за нарушение се съставя вътрешен доклад/протокол и се предприемат мерки за ограничаване на последиците и предотвратяване на бъдещи нарушения.

(6). Сдружението води вътрешен регистър/дневник на нарушенията на сигурността на личните данни. В него се вписват най-малко: дата на установяване, описание на нарушението, засегнати категории данни и лица, предприети мерки, оценка на риска, решение относно необходимостта от уведомяване на КЗЛД и/или субектите на данни и отговорно лице.

ОТЧЕТНОСТ

Документиране.

Чл. 18. Администраторът носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

V. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 19. (1). Физическите лица, чиито данни се обработват от Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ в качеството му на администратор, имат следните права при обработване на отнасящи се за тях лични данни:

а). Уведомяване и право на достъп - Субектът на данни има право да получи от Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ информация за какви цели се обработват данните, какви лични данни се обработват, срока на съхранение. В случай че лични данни за лицето, отправило запитването, се предоставят на трети лица, се предоставя информация относно получателите или категориите получатели на личните данни.

б). Коригиране - ако се установи от субект на лични данни, че данните, събирани и съхранявани за него, са неверни или непълни, субектът може да поиска тяхното незабавно коригиране и актуализиране.

в). Изтриване и „забравяне“ - В случай, че лични данни се обработват от страна на Администратора без правно основание или са били правомерно събрани, но правното основание впоследствие е отпаднало, или целите, за които са били събрани и обработвани данните са вече изпълнени и не са с продължително действие, или субектът оттегля своето изрично съгласие за по-нататъшна обработка, физическото лице може да поиска изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне.

г). Ограничаване - Субект на лични данни може да поиска от Администратора ограничаване на обработването при конкретни индивидуални обстоятелства, а той следва да ги вземе предвид и да се съобрази с тях, освен ако има нормативни задължения за този вид обработка на тези категории лични данни. Същото право на ограничаване се отнася и до случаи на неправомерно обработване, но субектът не желае пълно изтриване на личните си данни, а само ограничаване на тяхното използване от страна на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

д). Преносимост - Физическите лица имат право да поискат от Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ да предостави и директно да прехвърли събирани и съхранявани за тях лични данни на друг администратор на лични данни, в случай че събираните за това лице данни се обработват автоматизирано въз основа на съгласие, дадено от страна на лицето или изпълнение на договорно задължение.

е). Възражение - физическото лице има право по всяко време да възрази срещу обработка на негови лични данни, която се базира на профилиране и/или автоматично взети решения ако за целите на обработването не е налично правно основание.

ж). Право на жалба до надзорния орган.

(2). Уведомяване по смисъл на ал. 1, б. "а" не се извършва, когато:

а). обработването е за статистически цели и предоставянето на информацията е невъзможно или изисква прекомерни усилия;

б). физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията;

в). обработката е предвидена в закон;

г). е налице изрична нормативна забрана.

(3) Условието и редът за упражняване на правата на субектите на данни, с изключение на правото на жалба до надзорния орган, се уреждат в настоящите правила и в Съобщението за поверителност по Приложение № 1. Исканията се подават писмено на адреса на Сдружението или по електронен път на посочения електронен адрес за контакт.

(4) Сдружението разглежда исканията без ненужно забавяне и предоставя отговор в срок до един месец от получаването им, освен когато срокът може да бъде удължен съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

(5) Когато Сдружението не предприеме действия по искането на субекта на данни, то го уведомява за причините и за възможността да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни или да потърси защита по съдебен ред.

VI. СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ОБРАБОТКА ОТ ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 20. (1). Когато Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ сключва договор с лице - обработващ лични данни, по силата на който ще предоставя на това лице лични данни, а то ще ги обработва от името на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, трябва да бъдат съобразени и изпълнени следните изисквания:

а). Обработващият се избира въз основа на способността му за покриване и изпълнение на необходимите нормативно-изискуеми технически и организационни мерки за защита на личните данни.

б). Обработващият данни не включва друг обработващ данни без предварително конкретно писмено разрешение на администратора.

в). Обработване на лични данни от страна на външно лице от името на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ се извършва при условия регламентирани в писмен вид и възложени по силата на съответното Споразумение за обработване на

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

лични данни (Приложение № 6), в което са документирани целите за обработка на данни и отговорностите на обработващия.

(2). Когато обработването на данни се извършва от името на даден администратор, Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ в качеството си на „Обработващ“ има право да обработва данните единствено съобразно инструкциите на възложителя.

VII. ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННА СИГУРНОСТ ПРИ РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И МРЕЖИ

Чл. 21. (1). Защитата на автоматизираните информационни системи и/или мрежи в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ включва набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до системите и/или мрежите, в които се създават, обработват и съхраняват лични данни.

(2). Основните мерки за защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, обработващи лични данни, включват:

1. Идентификация и автентификация чрез използване на уникални потребителски акаунти и пароли за всяко лице, осъществяващо достъп до мрежата и ресурсите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“. Прилагането на тази мярка е с цел да се регламентират нива на достъп и да се въведе достъп, съобразен с принципа „Необходимост да знае“;

2. Управление на регистрите, съобразено с ограничаване на достъпа до съответния регистър единствено до лица, които са пряко натоварени и/или служебно ангажирани с неговото водене, поддръжка и обработка;

3. Управление на външни връзки и/или свързване, включващо от своя страна:

- Дефиниране на обхвата на вътрешните мрежи: Като вътрешни мрежи се разглеждат всички локални жични мрежи и/или телекомуникационни връзки тип „точка – точка“, които се намират под контрола и администрацията на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“. Като външни мрежи се разглеждат всички мрежи, вкл. и безжични мрежи, интернет, интернет връзки, мрежови връзки с трети страни, мрежови сегменти на хостинг системи на трети страни, които не са под административния контрол на МИГ;

- Регламентиране на достъпа до вътрешната мрежа: Достъп до вътрешната мрежа имат единствено служителите и/или специално упълномощени от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ или от Изпълнителния директор лица. Достъпът до мрежата и обработваните лични данни се предоставя с оглед изпълнение на техните преки служебни задължения и е съобразен с принципа „Необходимост да знае“. Минимално изискваното ниво на сигурност за достъп до вътрешните мрежи изисква идентифициране с уникално потребителско име и парола;

- Администриране на достъпа до вътрешната мрежа: Отговорностите, свързани с осъществяване на администрация на достъпа, са възложени на лица с необходимата квалификация. В отговорностите са включени и дейности, свързани с одобряване на

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

инсталирането на всички устройства, технологии и софтуер за достъп до мрежата, включително суичове, рутери, безжични точки за достъп, точки за достъп до мрежата, интернет връзки, връзки към външни мрежи и други устройства, технологии и софтуер, които могат да позволят достъп до вътрешните мрежи на Администратора;

- Контрол на достъпа до вътрешната мрежа: Отговорностите, свързани с осъществяване на контрола на достъпа са възложени на лица с необходимата квалификация. Те са задължени да предприемат адекватни мерки за минимизиране на риска от неоторизиран (физически и/или отдалечен) достъп до мрежите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, вкл. и чрез използване на защитни стени и други адекватни мерки и инструменти.

4. Защитата от зловреден софтуер включва:

- използването на стандартни конфигурации за всяка компютърна и/или мрежова платформа, като системният, а при възможност и приложният, софтуер се контролира, инсталира и поддържа от оторизирани от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ лица. Забранено е инсталирането на софтуерни продукти без изричното одобрение на Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“;

- използване на вградената функционалност на операционната система и/или хардуера, които се настройват единствено от оторизирани от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ лица. Всяка промяна и/или деактивация на системите за защита от неоторизирани лица е забранена;

- активиране на автоматична защита и сканиране за зловреден софтуер и обновяване на антивирусни дефиниции. Забранено е потребителите да отказват автоматични софтуерни процеси, които актуализират вирусните дефиниции;

- забрана за пренос на данни от заразени компютри. При съмнение или установяване на заразяване на компютърна система работещият с нея е задължен да уведоми оторизираните от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ лица и да преустанови всякакви действия за работа и/или изпращане на информация от заразения компютър (чрез външни носители, електронна поща и/или други способи за електронна обмяна на информация). До премахване на зловредния софтуер заразеният компютър следва да бъде незабавно изолиран от вътрешните мрежи.

5. Политика по създаване и поддържане на резервни копия за възстановяване, която регламентира:

- Основната цел на архивирането е свързана с предотвратяване на загуба на информация, свързана с лични данни, която би затруднила нормалното функциониране на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“;

- Начина на архивиране: информацията следва да бъде архивирана по подходящ способ и на носител, извън конкретния физически компютър, и да позволява пълното възстановяване на данните, в случай на погиване на техния основен носител;

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

- Отговорност за архивиране има лицето, обработващо личните данни;
- Срокът на архивиране следва да е съобразен с действащото законодателство;
- Съхраняването на архива следва да бъде в друго физическо помещение. Всички архиви, съдържащи поверителна и/или служебна информация, трябва да се съхраняват с физически контрол на достъпа.

6. Основни електронни носители на информация са: вътрешни твърди дискове (част от компютърна и/или сториџ система), еднократно и/или многократно презаписваеми външни носители (външни твърди дискове, многократно презаписваеми карти, паметни ленти и други носители на информация, еднократно записваеми носители и др.).

7. Персоналната защита на данните е част от цялостната охрана на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.

8. Личните данни в електронен вид се съхраняват съгласно нормативно определените срокове и съобразно спецификата и нуждите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.

9. Данните, които вече не са необходими за целите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ и чийто срок за съхранение е изтекъл, се унищожават чрез приложим способ (напр. чрез нарязване, изгаряне или постоянно заличаване от електронните средства).

(3). За лични данни, оценени с по-висока степен на риск, освен мерките по ал. 2 се прилагат и допълнителни мерки, свързани с:

1. Организация на телекомуникационните връзки и отдалечения достъп до вътрешните мрежи на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“:

- Отдалечен достъп до вътрешни мрежи на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ не е предвиден. По изключение, и след изричната оторизация от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, може да се разреши подобен достъп от оторизираните лица, като за целта се използват адекватни и приложими съвременни методи за защита на връзката и обменните данни;

- На служителите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ може да бъде предоставен Интернет достъп (отдалечен достъп) за изпълнение на служебните им задължения до електронните регистри с лични данни. Обхватът на достъпа и типа достъпни ресурси (вкл. сайтове, файлове, услуги и др.) се определя по преценка и предложение на Изпълнителния Директор на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, съгласувано с Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ за степента на осъществимост, в пряка връзка с изпълняваните задължения и свързаните с този достъп рискове и одобрено от Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“. Отдалечен достъп чрез Интернет до определени ресурси, вкл. и вътрешните такива, може да бъде прекратен по всяко време по преценка на Изпълнителния Директор на Местна



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

инициативна група - Горна Оряховица, както и в случаите на заплаха за сигурността на данните;

- Публикуването на служебна информация в Интернет, независимо под каква форма и на каква платформа, се извършва единствено след писмена оторизация от Председателя на УС на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.

2. Мерките, свързани с текущото поддържане и експлоатация на информационните системи и ресурси на Местна инициативна група - Горна Оряховица, включват:

- Оценка на сигурността, включваща периодични тестове и оценки на уязвимостта на мрежите и системите на Местна инициативна група - Горна Оряховица от външни и вътрешни атаки, включително оценка на въздействието, адекватността на използваните мерки и способности за защита, както и препоръки за нейното техническо и организационно подобряване. Оценката включва посочените аспекти и по отношение сигурността на събираните, обработвани и съхранявани лични данни;

- Забрана за притежание и ползване на хардуерни или софтуерни инструменти от служителите на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, които биха могли да бъдат използвани, за да се компрометира сигурността на информационните системи. Към тази група се отнасят и инструменти, способстващи за нарушаване на авторските права, разкриване на тайни пароли, идентифициране на уязвимост в сигурността или дешифриране на криптирани файлове. Забранено е използването и на хардуер или софтуер, който отдалечено наблюдава трафика в мрежа или опериращ компютър.

- Паролите за достъп до информационни системи се създават с достатъчна сложност, не се предоставят на други лица, не се съхраняват на видими или общодостъпни места и се променят при съмнение за компрометиране.

3. Мерките, свързани със създаване на физическа среда (обкръжение), включват физически контрол на достъпа (сигнално-охранителна техника, ключалки, метални решетки и други приложими способности), създаване на подходяща работна среда, вкл. чрез поддържане на подходяща температура и нива на влажност, както и пожароизвестителна система. Те са насочени към осигуряване на среда за нормално функциониране, за защита на ИТ оборудването от неоторизиран достъп и контрол на риска от повреда и унищожаване.

Чл. 22. (1). По отношение на личните данни се прилагат и мерки, свързани с криптографска защита на данните, чрез стандартните криптографски възможности на операционните системи, на системите за управление на бази данни и на комуникационното оборудване.

(2). Криптирането се използва и за защита на личните данни, които се предават от МИГ по електронен път или на преносими носители.

VIII. ПОДДЪРЖАНИ РЕГИСТРИ С ЛИЧНИ ДАННИ И ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

Чл. 23. (1). Поддържаните от Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ регистри с лични данни са:

1. Регистър „ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА МИГ“, воден въз основа на Устава на Сдружението, решенията на компетентните органи на Сдружението, приложимата нормативна уредба относно дейността на местните инициативни групи и изпълнението на стратегии за водено от общностите местно развитие, както и във връзка със Споразумението за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност*: имена, ЕГН, адрес, телефон, електронен адрес и др.;
- *Икономическа идентичност*: участието и/или притежаването на дялове или ценни книжа на дружества и други, изискуеми с оглед преценка на изискванията за съвместимост и др.

2. Регистър „ЧЛЕНОВЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА МИГ“, воден въз основа на Устава на Сдружението, решенията на компетентните органи на Сдружението, приложимата нормативна уредба относно дейността на местните инициативни групи и изпълнението на стратегии за водено от общностите местно развитие, както и във връзка със Споразумението за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност*: имена, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, електронен адрес и др.;
- *Лични данни относно съдебното минало*: свидетелство за съдимост;
- *Икономическа идентичност*: участието и/или притежаването на дялове или ценни книжа на дружества и други, изискуеми с оглед преценка на изискванията за съвместимост и др.

3. Регистър „ОЦЕНИТЕЛИ“, воден съгласно приложимата нормативна уредба за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния програмен период, условията за кандидатстване и изпълнение по конкретните процедури, както и вътрешните актове на Сдружението, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност*: имена, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, електронен адрес и др.;
- *Социална идентичност*: информация за образование, документ за придобито образование, професионална квалификация, трудов стаж, и др.;
- *Лични данни относно съдебното минало*: свидетелство за съдимост.

4. Регистър „СЛУЖИТЕЛИ НА МИГ“, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност* – имена, паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, телефон за връзка и други необходими за идентифициране на субекта на данни);
- *Социална идентичност* – данни относно образование и допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

- *Икономическа идентичност* – информация за номер на банкова сметка;
- *Лични данни относно съдебното минало на лицето* (свидетелство за съдимост в зависимост от длъжността);
- *Данни за здравословно състояние* – медицинско свидетелство, данни, съдържащи се в болнични листове, представяни от самите служители като субекти на данните, решения на ТЕЛК/НЕЛК и др.

5. Регистър „КОНТРАГЕНТИ, ПАРТНЬОРИ И БЕНЕФИЦИЕНТИ“, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност* – имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка и други необходими за идентифициране на субекта на данни;
- *Икономическа идентичност* – информация за номер на банкова сметка.

6. Регистър „Лица, на които се предоставя консултантска помощ“, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност* – имена, адрес, телефон за връзка и други необходими за идентифициране на субекта на данни;

7. Регистър „Лица, които участват в обучения, информационни събития, срещи“, в който се вписват следните видове лични данни:

- *Физическа идентичност* – имена, адрес, телефон за връзка и други необходими за идентифициране на субекта на данни;

(2). Правното основание, целите на обработването, категориите субекти на данни, категориите лични данни, сроковете за съхранение и получателите на данните за всеки от посочените регистри се конкретизират в Регистъра на дейностите по обработване на лични данни по Приложение № 7.

Чл. 24. За обработване на данните от регистри по чл. 23, Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ води Регистър на дейностите по обработка на личните данни, съгласно Приложение № 7.

IX. РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА

Чл. 25. (1). Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ поддържа Регистър на дейностите по обработка на данни.

(2). Регистърът на дейностите по обработка на личните данни се поддържа в писмена форма, включително в електронен формат.

(3). Регистърът на дейностите по обработване се съставя, поддържа и актуализира от длъжностното лице по защита на данните/определено от Председателя на УС отговорно лице, със съдействието на служителите, които извършват съответните дейности по обработване.

(4). Достъп до регистъра имат всички служители, ангажирани с дейности по обработка на личните данни.

(5). При поискване Регистърът на дейностите по обработка на личните данни се предоставя на Комисията за защита на личните данни.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

Х. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 26. (1). Администраторът извършва оценка на въздействието, когато обработката създава висок риск за правата и свободите на физическите лица.

(2). Оценка на въздействието се извършва с цел определяне на адекватното ниво на техническите и организационни мерки и допустимия вид на обработваните лични данни.

Чл. 27. В случаите когато оценката на въздействието върху защитата на данните покаже, че обработването ще породи висок риск, ако не бъдат предприети мерки за ограничаване на риска, администраторът се консултира с Комисията за защита на личните данни преди обработването.

ХІ. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ В ТРЕТИ ДЪРЖАВИ И МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 28. Сдружението не предоставя лични данни на трети държави или международни организации, освен ако е налице приложимо основание по Регламент (ЕС) 2016/679, включително решение за адекватност, подходящи гаранции, стандартни договорни клаузи или друга допустима дерогация. Всеки такъв трансфер се документира предварително.

ХІІ. ЗАЩИТА ПО ПРОЕКТИРАНЕ И ПО ПОДРАЗБИРАНЕ

Чл. 29. (1). При планиране и предоставяне на нови услуги Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ осигурява защита по проектиране и по подразбиране съгласно изискванията на чл. 25 от ОРЗД, освен ако дейностите по обработка са предвидени в нормативен акт.

(2). Прилагането на изискванията за „Защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране“ изисква мерките за защита на данните да бъдат взети под внимание на всички етапи от жизнения цикъл на личните данни и на всички етапи на конкретен проект (проектиране, одобряване и внедряване), на всички процеси (проекти, приложения или начини на работа), които определят обработката на лични данни при осъществяване на дейността на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“.

(3). При планиране на всяка дейност по обработка на данни ясно се дефинира и документира целта на дейността. При разглеждането на целите на обработката на данни се отчита по какъв начин и по отношение на кои лица е извършено информирането за използването на личните им данни. В случаите когато новата дейност представлява нова (допълнителна) обработка на лични данни, се изисква уведомяване на физическите лица чрез Съобщение за поверителност. Ако не е налице друго основание за новата обработка, следва да бъде поискано тяхното съгласие.

а). При планиране на всяка дейност по обработка следва да:

1. се установи точният обем на данните, необходими за определената цел;
2. се планира обработка само на лични данни, необходими за осъществяване на законната и определена цел;

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

3. не се включва обработка на лични данни само защото са лесно достъпни (например от съществуваща база данни) или защото за тях може да се счита, че е „добре е да ги има“ или да имат бъдеща, неопределена ползност.

4. се събират и обработват личните данни само за минималния брой лица, необходими за ефективността на планирания процес.

5. се планира необходимостта от анонимизиране на данните или сигурното им изтриване веднага щом отпадне необходимостта от тях (например при липса на конкретно законово изискване да се съхраняват данните за по-дълго време);

6. се осигури възможност различните типове данни да могат да бъдат изтрети по различни периоди от време, в зависимост от съответната цел, без да се засяга качеството на останалите данни;

7. се вземе предвид мястото, където ще се съхраняват данните.

б). При планирането на всяка дейност по обработка е необходимо:

1. да се ограничи достъпът до лични данни - лицата (служители или доставчици на услуги), за които е необходимо да имат достъп до личните данни за определените им задачи и единствено в изпълнение на определената цел на процеса;

2. достъпът до личните данни трябва да се следи, така че нарушенията на личните данни да могат по-лесно да бъдат открити и проследени, ако е технически осъществимо;

3. да се осигури анонимизиране или псевдонимизиране на личните данни, ако не е необходимо директно да се идентифицират определени лица;

4. да се гарантира, че мерките за сигурност се прилагат във връзка с всички дейности по обработка на данни, които са предназначени да осигурят ниво на сигурност на данните, което е подходящо за конкретните рискове от дейността по обработка на данни. Когато се очаква рискът за физическите лица от обработващата дейност да е висок, се извършва оценка на въздействието върху защитата на данните.

в) При планирането на всяка дейност по обработка трябва да се гарантира, че Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ е в състояние да предостави възможност за упражняване на всички права на субектите на данни.

ХІІІ. КОНТРОЛ

Чл. 30. Контролът по спазване на настоящите правила се осъществява от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“, със съдействието на длъжностното лице по защита на данните/отговорното лице по защита на данните.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тези Правила:

1. Принципът „Необходимост да се знае“ се състои в ограничаване на достъпа само до определена информация и само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

2. „Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

3. „Обработващ лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора и е лице, различно от администратора.

4. „Лични данни“ означава всяка информация, чрез която дадено физическо лице (субект на данни) може да бъде идентифицирано: имена, домашен адрес, имейл адрес, номер на лична карта, данни за местоположение, IP адрес, интернет идентификация – „бисквитка“, данни за здравословно състояние, публикации или идентификатори в електронна среда. Отделни данни, които, когато се съберат заедно, могат да доведат до идентифициране на конкретно лице, също представляват лични данни.

5. „Чувствителни (специални) лични данни“ е информация за расов или етнически произход, религиозни убеждения, членство в синдикална организация, генетични или биометрични данни, данни за здравословно състояние, сексуалния живот или сексуалната ориентация. Този тип данни подлежат на специфични условия за обработване.

6. „Обработване на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване.

7. „Ограничаване на обработването“ означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще.

8. „Нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

9. „Предоставяне на лични данни“ са действия по цялостно или частично пренасяне на лични данни от един администратор към друг или към трето лице на територията на страната или извън нея.

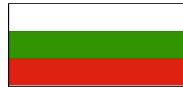
10. „Получател“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на държава членка, не се считат за „получатели“. Обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

11. „Анонимизиране“ е инструмент за защита на данните, чрез който личната информация се отделя от конкретното лице, за което се отнася. Процесът не е обратим, а този тип данни не са обект на GDPR.

12. „Псевдонимизация“ е обработване на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано.

13. „Регистър на лични данни“ е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

14. ОРЗД - Общ регламент относно защитата на данните е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (в сила от 25.05.2018 г.) относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

15. „Съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите правила са разработени на основание чл. 45, ал. 1, т. 18 от Устава на СНЦ „Местна инициативна група Горна Оряховица“ и може да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане.

§ 3. (1). Настоящите Вътрешни правила са приети от Управителния съвет на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ с Решение № 3 от Протокол № 11/ 10.06.2026 г., влизат в сила от датата на приемане 10.06.2026 г.

(2). (2). Неразделна част от настоящите вътрешни правила са приложения № 1 – № 9.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила се приемат на основание чл. 24, § 1 и § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

§ 5. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

§ 6. Всички служители на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ и членове на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

Горна Оряховица“, чиито служебни задължения включват обработване на лични данни, са длъжни да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и да ги спазват ежедневно.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила се преглеждат най-малко веднъж годишно, както и при промяна в нормативната уредба, дейностите по обработване, информационните системи, организационната структура на Сдружението или при други обстоятелства, налагащи промяна. При необходимост правилата се актуализират със заповед на Председателя на УС на Сдружението.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Съобщението за поверителност при обработване на личните данни в Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ (Приложение № 1);
2. Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от служители (Приложение № 2);
3. Декларация за конфиденциалност при обработка на лични данни от Председател и членове на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Горна Оряховица“ (Приложение № 3);
4. Декларация за съгласие (Приложение № 4);
5. Декларация за оттегляне на съгласие за обработка на лични данни (Приложение № 5);
6. Споразумение за обработване на лични данни (Приложение № 6);
7. Регистър на дейностите по обработка на лични данни (Приложение № 7);
8. Протокол за унищожаването на лични данни и носители на лични данни (Приложение № 8);
9. Протокол за извършен инструктаж за защита на личните данни (Приложение № 9).

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu