



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

УТВЪРДИЛ:

**ДАНИЕЛ БОЖАНКОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА УС НА МИГ ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

П Р А В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД В СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 1. (1). Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ се утвърждава от Председателя на Управителния съвет, в качеството му на Работодател, на основание чл. 181 от Кодекса на труда.

(2). Правилникът за вътрешния трудов ред на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ представлява вътрешен нормативен акт, който урежда организацията на труда в рамките на сдружението в качеството му на работодател, чрез който се определят основните права и задължения както на работодателя, така и на наетите по трудово правоотношение служители.

Чл. 2. Разпоредбите на този правилник имат за цел:

- Регламентация на вътрешния трудов ред;
- Регламентация на организационния ред при осъществяване на работния процес;
- Определяне на основния режим на работното време, почивките и отпуските;
- По-подробна уредба на правата и задълженията на служителите, съобразно с разпоредбите на Кодекса на труда;
- Конкретизация на правомощията на работодателя.

РАЗДЕЛ II СКЛЮЧВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

Чл. 3. Работният процес в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ се осъществява от наети по трудов договор служители.

Чл. 4. Трудовите договори се сключват в писмена форма, в които се определя следното минимално съдържание: място на работа, заеманата длъжност, работното време, основното трудово възнаграждение, правата и задълженията на служителя.

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

Чл. 5. С трудовия договор двете страни могат да договарят и други допълнителни условия, извън горепосочените.

Чл. 6. При обоснован икономически интерес работодателят има право да обезпечи нуждите на работния процес като сключва граждански договори за обслужване и изпълнение на конкретна работа с юридически и физически лица. Работодателят се възползва от горепосоченото си право само ако не разполага със свои собствени специалисти, притежаващи нужната му професионална квалификация и опит.

Чл. 7. При сключване на трудовия договор в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ кандидатът за дадено място е длъжен да представи следните документи:

1. Писмена молба за постъпване на работа до Председателя на Управителния съвет на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“;
2. Автобиография;
3. Документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, когато такива се изискват за длъжността или работата, за която лицето кандидатства;
4. Документ за стаж по специалността, когато за длъжността или за работата, за която лицето кандидатства, се изисква притежаването на такъв стаж;
5. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа /в случай, че служител е бил безработен за период по-дълъг от шест месеца/;
6. Свидетелство за съдимост за материално отговорните длъжности;
7. Оригинал на трудова книжка, удостоверение от НОИ или единни електронен трудов запис от Регистъра на заетостта, администриран от Националната агенция за приходите, при наличието на предходна трудова дейност, която след вземане на съответните данни и извършване на вписване се връща на представил я кандидат;
8. Документ за самоличност (същият подлежи на връщане след снемане на необходимите данни).

Чл. 8. Страните по трудовия договор могат да го изменят чрез подписване на допълнителни споразумения, които представляват неразделна част от него.

Чл. 9. Работодателят може едностранно да изменя съдържанието на сключените трудови договори, като спазва изискванията на Кодекса на труда.

Чл. 10. (1). Прекратяването на трудовите договори между страните се извършва по установения ред и само на основанията, определени от Кодекса на труда.

(2). Прекратяването може да бъде иницирано от всяка от страните, при спазване на основанията, предвидени в чл. 325 от Кодекса на труда.

1. Всяка от страните има право да предложи момент за прекратяване на трудовия договор, като обвърже избраното от нея основание с определени срокове.

2. При прилагане на основанията по чл. 325 от Кодекса на труда страната, която иницира прекратяването, самостоятелно представя или изисква от другата страна доказателства и документи, удостоверяващи наличието на съответните обстоятелства, обуславящи прекратяването.

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

РАЗДЕЛ III РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл. 11. Нормалната продължителност на работното време е 8 (осем) часа дневно при 5 (пет) дневна работна седмица, което формира обща седмична продължителност от 40 (четиридесет) часа.

Чл. 12. (1). Работният ден започва в 8:00 часа и завършва в 17:00 часа. Служителите ползват една почивка с продължителност от 60 минути – от 12:00 до 13:00 часа.

(2). С цел осигуряване на устойчива работоспособност и здравословни условия на труд служителите, работещи с компютър или размножителна техника, ползват допълнително две почивки по 15 минути в рамките на работния ден: преди обяд – от 10:00 до 10:15 часа, и след обяд - от 15:00 до 15:15 часа.

Чл. 13. Служителите в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ имат право на непрекъснатата седмична почивка от два последователни календарни дни: събота и неделя.

Чл. 14. В СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ не се извършва работа през нощта и не се допуска полагане на нощен труд.

Чл. 15. Работодателят е длъжен да спазва официалните празници, определени в Република България.

Чл. 16. (1). Извънредният труд се допуска само при условията и по реда на Кодекса на труда.

(2). За Изпълнителния Директор и експерта/ите по прилагане на СВОМР, поради особения характер на работата им, може да се установява ненормиран работен ден в съответствие с чл. 139а от КТ. В този случай служителите са длъжни при необходимост да изпълняват трудовите си задължения в делнични дни и след изтичане на редовното работно време определено съгласно чл. 11 и чл. 12, ал. 1 от настоящия правилник, без това да се отчита за извънреден труд.

Чл. 17. (1). С настоящия Правилник за вътрешния трудов ред се определя размерът на платения годишен отпуск, който възлиза на 20 (двадесет) работни дни, както и 6 (шест) дни допълнителен платен годишен отпуск, полагащи се за съответната календарна година.

(2). Ползването на платения годишен отпуск става въз основа на писмена молба от работника, адресирана до Председателя на Управителния съвет или до Изпълнителния директор, след получаване на писмено разрешение и издаване на заповед за ползване на платения годишен отпуск.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл. 18. Работодателят е длъжен:

1. Да осигури на служителя работно място и нормални, безопасни и здравословни условия за изпълнение на неговите трудови задължения;
2. Да предостави на служителите необходимата техника, пособия, материали и консумативи за извършване на работата;

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

3. Да предостави на всеки служител длъжностна характеристика, включваща кратко описание на възложената работа;
4. При необходимост да дава задължителни указания относно начина и реда на изпълнение на трудовите задължения, както и да упражнява контрол върху тяхното изпълнение;
5. Да изплаща своевременно и периодично дължимите трудови възнаграждения;
6. Да осигурява работниците за всички социални рискове съгласно изискванията на Кодекса за социално осигуряване и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
7. Да осигурява спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, включително инструктажи, обучение по безопасност и необходимите предпазни средства;
8. Да съхранява и защитава личните данни на служителите съгласно действащото законодателство;
9. Да информира служителите за промени в организацията на труда, които засягат тяхната работа, в разумен срок.

Чл. 19. Работодателят има следните права:

1. Да изисква от всеки служител точно, добросъвестно и качествено изпълнение на възложените трудови задължения;
2. Да издава задължителни указания, разпореждания и вътрешни актове към работещите в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ относно изпълнението на трудовите им функции;
3. Да упражнява контрол върху начина на съхранение и използване на предоставеното на служителите имущество;
4. Да командирова служители, когато това е необходимо за изпълнение на служебните задължения, при спазване на нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ V **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ**

Чл. 20. Служителите в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ имат следните права:

1. Да получават трудово възнаграждение в сроковете и при условията, определени в индивидуалния им трудов договор с работодателя;
2. Да бъдат социално и здравно осигурени съгласно действащото законодателство;
3. Да ползват почивки и отпуски, предвидени в настоящия правилник, в колективния и индивидуалния трудов договор при спазване на императивните разпоредби на Кодекса на труда;
4. Да работят при нормални, здравословни и безопасни условия на труд съгласно вътрешните правила, приети от работодателя;
5. Да получат длъжностна характеристика, съдържаща кратко описание на възложената работа;
6. Да получават указания относно реда и начина на изпълнение на трудовите им задължения;

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

7. Да получават от работодателя точна и своевременна информация по въпроси, свързани пряко с изпълнението на техните трудови функции.
8. Да участват в професионално обучение и развитие.
9. Да получават защита на личните данни и служебната информация.
10. Достъп до информация, свързана с трудовото правоотношение.

Чл. 21. Служителите са длъжни:

1. Да изпълняват възложената им работа съгласно индивидуалния трудов договор;
2. Да спазват указанията и нарежданията на работодателя, свързани с трудовите им задължения;
3. Да се придържат към изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, техническите и технологичните правила, правилата за безопасност и противопожарна защита, както и всички вътрешни правила на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“, за които са надлежно уведомени;
4. Да спазват вътрешните актове и указания относно съхранението и използването на повереното им имущество;
5. Да спазват установеното работно време и да го използват за изпълнение на служебните си задължения;
6. Да проявяват лоялност към работодателя, като не разпространяват поверителна информация и пазят неговото добро име и репутация;
7. Да поддържат и повишават професионалната си квалификация във връзка със заеманата длъжност и нуждите на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“;
8. Да се явяват на работа навреме и в състояние, позволяващо им изпълнение на трудовите задължения, като не употребяват алкохол и други упойващи вещества по време на работа.

Чл. 22. Режимът на потребление на енергия, консумативи и материали, съпътстващи трудовия процес, се изпълнява от всички служители, като се съблюдават принципите на икономичност и производствена ефективност на труда.

РАЗДЕЛ VI

ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА, ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ, ОГРАНИЧЕНА ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 23. Служителите са длъжни да изпълняват поетите от тях трудови задължения и да спазват трудовата дисциплина, регламентирана в Кодекса на труда, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник.

Чл. 24. Нарушение на трудовата дисциплина е всяка форма на виновно неизпълнение на трудовите задължения на служителите, за което на нарушителя се налага дисциплинарно наказание.

Чл. 25. Нарушения на трудовата дисциплина са:

1. закъснение, преждевременно напускане на работното място, неявяване на работа и неупълняване на работното време;
2. явяване на служител в състояние, което възпрепятства изпълнението на неговите трудови задължения и на възложените му задачи;
3. неизпълнение на възложените на служител ангажменти;

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

4. неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, на техническите и технологичните правила, на правилата за безопасност на труда и противопожарна безопасност, както и на всички вътрешни правила,

5. неизпълнение на дадените от работодателя задължителни указания и нареждания;

6. неспазване на инструкциите и указанията относно начина на съхранение и експлоатация на имуществото на работодателя, до което работниците имат достъп;

7. злоупотреба с доверието и уронване на доброто име и престиж, както и всяка форма на разпространение на поверителни сведения, отнасящи се до работодателя;

8. произвеждане на некачествена продукция по вина на работника;

9. увреждане на имуществото на работодателя и разпиляване на суровини, материали, енергия и други средства;

10. неизпълнение на други трудови задължения.

Чл. 26. (1). Контролът по спазването на трудовата дисциплина се осъществява от Изпълнителния директор, и работодателя.

(2). Дисциплинарните наказания се налагат на служителите с мотивирана заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ „Горна Оряховица“, която задължително съдържа минимум името на нарушителя, вида на нарушението, времето на извършването му и основанието за налагане на дисциплинарното наказание.

Чл. 27. (1). При определянето на вида на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, както и поведението на нарушителя.

(2). За едно и също нарушение на трудовата дисциплина може да бъде наложено само едно наказание.

Чл. 28. Преди да пристъпи към налагане на дисциплинарно наказание работодателят е длъжен да изслуша служителя или да приеме писмените му обяснения за случилото се, както и да събере и да оцени посочените от него доказателства.

Чл. 29. (1). Заповедта за дисциплинарно наказание се връчва на служителя срещу подпис, като върху нея се отбелязва датата на връчването. В случай, че не може да бъде връчена лично на нарушителя, заповедта се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на постоянния му адрес.

(2). Дисциплинарното наказание се счита за наложено от деня на връчване на заповедта, съответно от деня на нейното получаване, когато е изпратена по пощата с писмо с обратна разписка.

Чл. 30. Дисциплинарните наказания са:

1. забележка;
2. предупреждение за уволнение;
3. дисциплинарно уволнение.

Чл. 31. Дисциплинарно уволнение може да бъде наложено при:

1. три закъснения или преждевременни напускания на работа в един календарен месец, всяко от които не по-малко от 1 час;

2. неявяване на работа в течение на два последователни работни дни без основание;

3. системни нарушения на трудовата дисциплина;

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

4. злоупотреба с доверието на работодателя или разпространяване на поверителни за него сведения;

5. други тежки нарушения на трудовата дисциплина.

Чл. 32. В случай на налагащо се отсъствие в работно време или при необходимост от по-ранно приключване на работния ден служителът е длъжен предварително да уведоми Председателя на Управителния съвет или Изпълнителния Директор на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ за това обстоятелство и да получи неговото разрешение.

Чл. 33. (1). Председателят на Управителния съвет на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ може временно да отстрани от работа служител, който се явява на работното си място в състояние, което не му позволява да изпълнява трудовите си задължения, употребява през работно време алкохол или друго упойващо вещество. Отстраняването е в сила, докато служителът не възстанови годността си да изпълнява възложените му трудови функции.

(2). През времето, докато трае отстраняването, служителът не получава трудово възнаграждение.

Чл. 34. Служителят отговаря имуществено за вреда, която са причинили на работодателя, поради небрежност при или по повод изпълнението на трудовите си задължения. Размерът и редът за осъществяване на тази отговорност се определят съгласно разпоредбите на действащото трудово законодателство.

Чл. 35. Имуществената отговорност на служителя се прилага независимо от дисциплинарната, административнонаказателната и наказателната отговорност за същото деяние.

Чл. 36. За вреда, която е причинена умишлено или в резултат на престъпление, или която е причинена не при изпълнение или по повод на изпълнението на трудовите задължения, отговорността се определя според гражданското законодателство.

РАЗДЕЛ VII СЛУЖЕБНА ТАЙНА, КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 37. (1) Фактите и сведенията, представляващи служебна тайна, са:

- Служебната кореспонденция на работодателя, както и на неговите управителни и контролни органи, включително комуникация с управляващи органи, междинни звена и други институции, свързана с прилагането на Стратегията за ВОМР.
- Всички данни, свързани с трансфер на финансови и материални средства, включително разплащания по проекти, авансови, междинни и окончателни плащания към бенефициенти и доставчици;
- Финансово-отчетните документи за дейността на сдружението работодател, включително документи, отразяващи активи, пасиви, разходи и приходи по изпълнение на Стратегията за ВОМР и други проекти, с изключение на подлежащите на публичност;
- Сведения относно водени преговори, съдържанието на сключени договори и споразумения с вътрешни и външни контрагенти, изпълнители и бенефициенти, включително условията, сроковете и финансовите параметри по тях;

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

- Документация, свързана с провеждане на конкурси, процедури за подбор на проекти, обществени поръчки и тръжни процедури;
- Поименни щатни разписания, лични досиета и всички лични данни на работниците и служителите, съхранявани съгласно приложимото законодателство;
- Данни относно размера и структурата на трудовите възнаграждения, допълнителни плащания и възнаграждения по граждански договори;
- Идентифицираща информация за кандидати и бенефициенти по проекти, както и за партньори, доставчици и други заинтересовани страни, участващи в изпълнението на дейностите по Стратегията за ВОМР;
- Информация за съдебни дела, административни производства, както и преписки с прокуратурата, разследващи и контролни органи;
- Информация за проектни предложения на бенефициенти, както и друга свързана информация за лицата, представляващи кандидатите/бенефициентите, които са кандидатствали и/или са получили финансиране по мерки от Стратегията за водено от общностите местно развитие, както и по процедури за допълващо финансиране по програми: „Образование“, „Развитие на човешките ресурси“, „Околна среда“ и „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“.

(2). За конфиденциална информация не се счита информация, която е публична, разкрита по силата на закон или доказуемо известна на служителя преди започване на работа.

(3). Разгласяване на конфиденциална информация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

РАЗДЕЛ VIII ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 38. (1). Всеки служител на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ има право на свободен достъп до работното си място в рамките на установеното работно време, както и извън него, при необходимост от изпълнение на служебни задължения, изискващи обработка на проектна документация, оценка на проекти, изготвяне на отчети и справки, водене на кореспонденция с институции, работа с електронни системи и други дейности.

(2). Всеки служител има право на достъп до офиса на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ и в извънработно време с разрешение на Председателя на Управителния съвет или Изпълнителния директор.

(3). С прекратяването на трудовото правоотношение на служител на Сдружението той придобива статута на външно лице и има право на достъп до офиса на МИГ при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

(4). Всички лица, желаещи да ползват услугите на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“, имат свободен достъп до офиса на Сдружението в рамките на установеното работно време.

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Настоящият правилник се издава на основание чл. 181 от Кодекса на труда и подлежи на изпълнение от служителите на МИГ.

Чл. 40. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“.

Чл. 41. Настоящият Правилник се приема от Управителния съвет на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“ с Решение № 5 от Протокол № 11/ 10.06.2026 г., влизат в сила от 10.06.2026 г. и може да бъде изменяна и допълван по реда на неговото приемане на УС на СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“.

Чл. 42. Екземпляр от правилника за вътрешния трудов ред е на разположение на работещите в СНЦ „МИГ - Горна Оряховица“.

www.eufunds.bg

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГОРНА ОРЯХОВИЦА“ ЕИК 208297363
Споразумение за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие
№ РД 50-149 от 02.02.2026 г.

Адрес: Област Велико Търново, Община Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица,
п.к. 5100, ул. „Вичо Грънчаров“ № 9а, етаж 3, ел. поща: mig_go@abv.bg www.mig-go.eu